

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№37 от 11.09.2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2026 г. № 411
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 апреля 2019 года № 114

В целях уточнения отдельных вопросов оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 апреля 2019 года № 114 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
- 1.1. В «Положении об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район»:
- 1) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район «7» сентября 2026 г. №
411

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования Чукотский
муниципальный район Чукотского
муниципального района

1. Размеры окладов работников муниципальных казенных учреждений Чукотского муниципального района по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Должности работников без установления квалификационной группы, квалификационного уровня		
-	Директор	от 37 724 до 42 250
	Заведующий спортивным залом	30 258
-	Главный бухгалтер	от 33 952 до 40 742
-	Главный экономист	35 159
-	Заместитель главного бухгалтера	от 30 029 до 35 913
-	Начальник архивного отдела	22 483
-	Начальник единой дежурной диспетчерской службы	18 250
-	Заместитель начальника единой дежурной диспетчерской службы	16 428
-	Оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы	15 211
-	Помощник оперативного дежурного единой дежурной диспетчерской службы	13 994
-	Руководитель группы учёта	29 575
-	Ведущий архивист	17 052

-	Заместитель директора, начальник отдела закупок для муниципальных нужд	33 952
-	Начальник отдела информатизации	30 028
-	Начальник отдела по организационно-правовым вопросам	30 028
-	Ведущий специалист по закупкам	27 764
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, администратор	17 504
2 квалификационный уровень	Документовед 2 категории; заведующий хозяйством	от 17 504 до 20 070
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	23 540
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	20 070
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; экономист 2 категории	21 578
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; документовед 1 категории; инженер по защите информации 1 категории; инженер-программист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; экономист 1 категории; специалист по закупкам 1 категории	от 22 936 до 24 914
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий экономист	от 27 764 до 28 445
5 квалификационный уровень	Ведущий методист по физической культуре	30 193

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков; уборщик служебных помещений	12 770
	Дежурный по зданию	14 067
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист (кочегар) котельной	13 310
2 квалификационный уровень	Водитель, слесарь по ремонту автомобилей	17 201
4 квалификационный уровень	Водитель с особым режимом работы, вездеходчик; водитель с особым режимом работы	20 070

1.3. Профессиональные квалификационные группы работников физической культуры и спорта		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту	16 834
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер	20 564

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2026 г. № 413
с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 175
межведомственной комиссии по
использованию жилищного фонда
в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008 г. № 56 «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Соглашением от 24.12.2021г. № 70-21 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения Лаврентия осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района», на основании предоставленных документов, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от «25» августа 2026 г. № 175 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Кабанова Е.Н.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 10.09.2026 г. № 413

от 25.08.2026 г. с. Лаврентия

Присутствовали:
Председатель комиссии:

Смолина Г.Г. - Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики.

Платов Ю.Н. - Заместитель главы Администрации Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Храпатый А.В. - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Эттытегина Л.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

Файрузова Г.Р. - Заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

За секретаря
Эйнеучейвуна Т.Е. - Консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Отсутствовали:
Караев С.Н. - Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот

Повестка

1. О рассмотрении вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6

По первому вопросу слушали Смолину Г.Г.:

Ранее письмом Администрации МО ЧМР от 01.06.2026г. №04-02-04/2269 в адрес межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район был направлен Отчет обследования технического состояния строительных конструкций многоквартирного дома (Шифр комплектов: 012/10-25-ОБ-13.1; 002/11-И-25-13.2; 001/12-Р-13.3) (далее – Отчет), расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6, составленный Обществом с ограниченной ответственностью «Центр проектирования, обследования и реконструкции» согласно муниципального контракта, заключенного с Администрацией муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

Согласно Заключению, представленному в Отчете, состояние жилого здания в целом, в соответствии с ГОСТ 31937-2024 оценивается как аварийное техническое состояние. Однако в Отчёте также указано, что для дальнейшей эксплуатации здания необходимо разработать проект усиления жилого здания с выполнением противоаварийных работ.

Ввиду «двойственности» Заключения в Отчете, Администрацией МО ЧМР было принято решение об обращении в компетентный орган в данной сфере - Некоммерческую организацию «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» в целях рассмотрения вопроса о целесообразности проведения капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6-

Таким образом, письмом от 27.05.2026г. №04-02-04/2225 Администрацией МО ЧМР в адрес Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» был направлен Отчет обследования технического состояния строительных конструкций многоквартирного дома (Шифр комплектов: 012/10-25-ОБ-13.1; 002/11-И-25-13.2; 001/12-Р-13.3), составленный Обществом с ограниченной ответственностью «Центр проектирования, обследования и реконструкции».

В ответ на письмо Администрации МО ЧМР от 27.05.2026г. №04-02-04/2225 Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» письмом от 28.05.2026г. №05-03/1060 сообщила о внесении вышеуказанного многоквартирного дом в краткосрочный план реализации Региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы» по следующим видам работ и годам:

2026 год – разработка проектно-сметной документации (внутридомовая инженерная система водоотведения (далее – ВИС (ВО), фасад, фундамент);

2027 год – капитальный ремонт ВИС (ВО);

2028 год – капитальный ремонт фундамента.

Таким образом, следует что Некоммерческой организацией «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» принято решение о капитальном ремонте указанного многоквартирного дома.

На основании представленных документов предлагаю:

1. В соответствии с абз.8 п. 47 Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" принять решение об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия запланировать мероприятия по капитальному ремонту многоквартирного дома.

3. Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия обратиться в Некоммерческую организацию «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» для организации ими выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6 в рамках мероприятий предусмотренных Региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы».

4. Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия совместно с МУП «Айсберг» контролировать и обладать информацией обо всех этапах и сроках выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6, внесенному в вышеуказанный краткосрочный план Некоммерческой организацией «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа». В случае отклонения от запланированного плана выполнения работ незамедлительно сообщать в межведомственную комиссию.

Голосовали:

- "За"- подано 6 голоса;
- "Против" - подано 0 голос;
- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня, на основании большинства голосов решили:

1. Принять решение об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
2. Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия запланировать мероприятия по капитальному ремонту многоквартирного дома.
3. Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия обратиться в Некоммерческую организацию «Региональный оператор «Фонд

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» для организации ими выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6 в рамках мероприятий предусмотренных Региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы».

4. Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия совместно с МУП «Айсберг» контролировать и обладать информацией обо всех этапах и сроках выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнева, дом 6, внесенному в вышеуказанный краткосрочный план Некоммерческой организацией «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа». В случае отклонения от запланированного плана выполнения работ незамедлительно сообщать в межведомственную комиссию.

5. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии	_____ Г.Г. Смолина
Секретарь комиссии	_____ Т.Е. Эйнеучейвуна
Член комиссии	_____ Ю.Н. Платов
Член комиссии	_____ А.В. Храпатый
Член комиссии	_____ Л.А. Эттытегина
Член комиссии	_____ Г.Р. Файрузова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026 г. № 414
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 г. № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025г № 505, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолину Г.Г.).

Глава Администрации _____ Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 11.09.2026г. № 414

**ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок
крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - Субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия ««Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на устройство площадок (ТКО, КГО) в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района»» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб»» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025г № 505 (далее – Программа), а также возмещения затрат на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - бюджет Чукотского муниципального района) на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на возмещение затрат по устройству площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат по устройству площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

11) наличия государственной регистрации на территории Чукотского муниципального района;

12) осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

13) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 30 сентября текущего финансового года включительно документы и справки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 05 октября текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом;

8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 05 октября текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица, уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с:

- устройством площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.7. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия, и определяется исходя из сметных расчётов стоимости устройства площадок крупногабаритных отходов, и составленные на основании дефектных ведомостей (далее – сметный расчёт).

Размер Субсидии определяется по формуле:

C = Si x 100% ≤ V,

где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

Si - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий по устройству площадок крупногабаритных отходов, рублей;

V - Объём средств, предусмотренных основным мероприятием на проведение устройства площадок крупногабаритных отходов работ, рублей.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1.Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района обустроенными площадками крупногабаритных отходов;

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является:

<i>Показатель</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение показателя</i>
1	2	3
Количество обустроенных площадок крупногабаритных отходов в сельском поселении Лаврентия Чукотского муниципального района	штук	2

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется одновременно в сумме, определенном Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению затрат Получатель предоставляет до 20 декабря текущего финансового года в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

2) справку-расчёт на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) акт приемки выполненных работ по устройству площадок крупногабаритных отходов в сельском поселении Лаврентия Чукотского муниципального района (предоставляется в течение 10 рабочих дней после подписания);

4) Заверенная копия договора (контракта) оказания услуг, выполнения работ *(в случае выполнений мероприятий по устройству площадок КГО в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);*

5) иные документы, установленные заключенным Соглашением.
- Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.
- 2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в Соглашении.
- В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.
- 2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке, установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

- 3.1. Получатель ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:
- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).
- Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.
- 3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:
- Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.
- При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.
- Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:
- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

- 5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.
- 5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:
- полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.
- 5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.
- Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.
- 5.7. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}}=V_{\text{субсидии}}*k,$$

- где:
- $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.
- Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k=1-\frac{T}{S},$$

- где:
- T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.
- Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k=1-\frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

 требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

 представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - Порядок) от «__»__ 2026 г. № __ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат по устройству площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»:

- результат предоставления субсидии – обеспечение населения сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района обустроенными площадками крупногабаритных отходов.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____ (Получатель субсидии)
с. Лаврентия

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;
- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);
- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);
- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

Приложение 4
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на устройство площадок крупногабаритных отходов в населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район

_____ за _____ 2026 года

наименование Получателя Субсидии _____ месяц

№ п/п	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Субсидии		Наименование работ	Реквизиты договоров (контрактов, соглашений), номера актов приёмки выполненных работ	Планируемый объем финансирования, руб.	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.	Фактически освоено	Размер причитающейся Субсидии
	дата заключения	№						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель:

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел.

" ____ " _____ 2026 г .

Согласовано:

Руководитель Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026 г. № 15
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.10.2015 года № 06

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.10.2015 № 05 «Об утверждении Порядка компенсации работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора» (далее – Порядок) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 17 Порядка изложить в новой редакции:
«17. Наименование грузоотправителя (грузополучателя) в документах, а также документы, подтверждающие произведенные расходы по провозу багажа, должны быть оформлены на имя работника. В случае оформления указанных документов на иное физическое лицо, работник вправе представить иные документы, подтверждающие фактическое несение им расходов по провозу багажа (в том числе копию простой письменной доверенности, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств отправителю или перевозчику).».
- 1.2. Пункт 20 Порядка изложить в новой редакции:
«20. Работодатель рассматривает полученный от работника комплект документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и в случае отсутствия замечаний, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет копии полученных документов в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район для выделения ассигнований для выполнения публичных обязательств по компенсации расходов, связанных с переездом. Выплата компенсации расходов работнику осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления полного комплекта документов, не содержащих замечаний.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

Глава

Л.П. Юрочко

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026 г. № 16
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.10.2015 года № 05

В целях приведения муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.10.2015 № 05 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – Порядок) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 19 Порядка изложить в новой редакции:
«19. Наименование грузоотправителя (грузополучателя) в документах, а также документы, подтверждающие произведенные расходы по провозу багажа, должны быть оформлены на имя работника. В случае оформления указанных документов на иное физическое лицо, работник вправе представить иные документы, подтверждающие фактическое несение им расходов по провозу багажа (в том числе копию простой письменной доверенности, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств отправителю или перевозчику).».
- 1.2. Пункт 20 Порядка изложить в новой редакции:
«20. Работодатель рассматривает полученный от работника комплект документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и в случае отсутствия замечаний в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет копии полученных документов в финансовый орган Чукотского муниципального района для выделения ассигнований для выполнения публичных обязательств по компенсации расходов, связанных с переездом. Выплата компенсации расходов работнику осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления полного комплекта документов, не содержащих замечаний.»
- 1.3. Дополнить Порядок пунктом 22 следующего содержания:

- «22. При расторжении трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет работы, с момента назначения на должность с работника пропорционально отработанному времени удерживается сумма полученных средств на оплату проезда работника, членов его семьи и провоза багажа к месту работы.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

Глава Л.П. Юрочко